

Guide des parents[©]

Commencer à **acquérir une
expérience professionnelle**
avec votre adolescent autiste

V3.0

Remerciements



Version 3.0

La Fondation de la famille Sinneave (Sinneave) a élaboré le Guide des parents© pour aider les personnes et les familles à se préparer et à planifier l'emploi. Ce guide est destiné à être partagé en tant que ressource ouverte.

Sinneave souhaite remercier Wendy Mitchell, Ph.D., R.SLP, ancienne responsable du développement du programme national de Worktopia, Chandra Lebenhagen, spécialiste de l'autisme au sein du Calgary Board of Education, ainsi que les parents qui ont contribué à l'élaboration initiale du guide.

Utilisation acceptable des matériaux et des processus

Le Guide des parents© est libre d'utilisation, que ce soit à titre personnel ou dans le cadre d'un groupe, et les ressources peuvent être adaptées en fonction de la géographie locale. Pour toute demande d'autorisation et d'accès en vue de l'adaptation de ce matériel, veuillez contacter

info@sinneavefoundation.org

Copyright © 2024 The Sinneave Family Foundation.

www.sinneavefoundation.org

Table des matières

INTRODUCTION	4
UTILISATION DE CE GUIDE.....	5
LES ÉTAPES.....	6
ÉTAPE 1 : RECONNAISSANCE.....	7
ÉTAPE 2 : LIENS.....	10
ÉTAPE 3 : SOUTIENS	13
ÉTAPE 4 : ENGAGEMENT	15
ÉTAPE 5 : RÉFLEXION	17
PORTEFEUILLE D'EMPLOIS.....	18
PLAN D'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE.....	19
RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES.....	20
ANNEXE A	21

Introduction

La recherche d'une première expérience professionnelle et l'exploration des possibilités de carrière sont cruciales pendant l'adolescence, idéalement dès le début du lycée. C'est à ce moment-là que les adolescents commencent à comprendre ce que travailler signifie pour eux - acquérir de l'indépendance, nouer de nouvelles relations et clarifier leurs intérêts et leurs besoins après le lycée, en identifiant les points forts qui peuvent guider leur recherche d'expériences professionnelles significatives et d'un premier emploi. La mise en place d'un réseau de soutien et l'accès à des ressources pertinentes sont des étapes essentielles dans l'élaboration d'un plan de recherche et d'engagement dans des opportunités de travail.

Ce guide a pour but de vous aider, vous et votre adolescent, à parcourir les voies menant à l'emploi. Ensemble, vous pouvez utiliser ce guide pour créer un **plan d'expérience professionnelle** qui identifie les opportunités potentielles et prépare votre adolescent à sa future participation au marché du travail.

Les avantages de l'expérience professionnelle sont notamment les suivants

- Explorer les préférences professionnelles et les parcours de carrière potentiels.
- Renforcer la confiance.
- Apprendre des compétences professionnelles.
- Mettre en pratique les compétences non techniques dans un environnement de travail.
- Acquérir des expériences à inclure dans un portfolio et sur un CV.
- Développer des contacts professionnels.

Utilisation de ce guide

Comment fonctionne le guide des parents[©]

Tout au long du guide, des questions et des suggestions à l'intention des parents et des adolescents encouragent la réflexion sur les concepts présentés.



Part des parents

Des questions pour discuter de vos expériences professionnelles avec votre adolescent. Le partage peut montrer comment diverses expériences professionnelles ont influencé votre carrière actuelle et aide votre adolescent à comprendre que la recherche d'une carrière est un parcours.



Considérer

Questions auxquelles les parents et les adolescents doivent répondre ensemble et qui sont essentielles à l'élaboration d'un plan d'expérience professionnelle efficace. Elles incitent à la réflexion sur la préparation à l'emploi et à l'élaboration d'opportunités basées sur les points forts et les préférences de l'adolescent.



Le plan d'expérience professionnelle

Cela vous aidera à créer et à suivre une stratégie d'expérience professionnelle réfléchie pour votre adolescent. Le modèle se trouve à la page 19. Vous pouvez utiliser ces questions pour remplir la feuille de travail pour toutes les expériences professionnelles futures.



Trouver

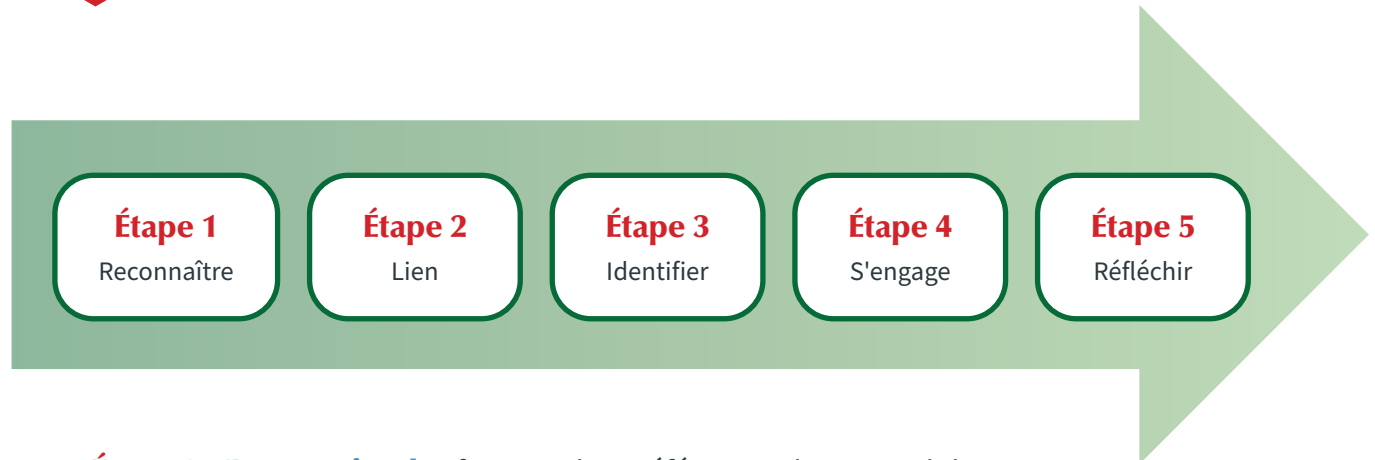
Informations et ressources supplémentaires relatives à la planification de l'emploi des jeunes.

Les étapes



Quelles sont les étapes nécessaires à l'élaboration d'un plan d'expérience professionnelle ?

Pour créer un **plan d'expérience professionnelle**, suivez les étapes suivantes :



Étape 1: **Reconnaître les** forces et les préférences de votre adolescent.

Étape 2: **Relier les** points forts et les préférences à des activités professionnelles potentielles.

Étape 3: **Identifier les** aides à la réussite.

Étape 4: **S'engager** dans une expérience professionnelle.

Étape 5: **Réfléchir** aux succès et aux opportunités.

L'élaboration de plusieurs **plans d'expérience professionnelle** au fur et à mesure que votre adolescent progresse dans ses différentes expériences professionnelles vous permet de saisir l'évolution de ses intérêts, de ses compétences et de ses besoins en matière de soutien. Ces plans constituent la base du portefeuille d'emploi de votre adolescent et peuvent être utilisés pour élaborer son curriculum vitae.

Étape 1: Reconnaissance

Points forts

Les forces de caractère sont les aspects positifs de la personnalité d'une personne qui influencent ses pensées, ses sentiments et ses actions. Les possibilités de travail qui correspondent à ces points forts sont plus épanouissantes et plus motivantes. Par conséquent, la première étape de l'élaboration d'un plan d'expérience professionnelle consiste à identifier les points forts de votre adolescent. Chaque adolescent a des points forts qui lui sont propres et tous les jeunes autistes apportent des compétences précieuses sur le lieu de travail.

Les points forts sont des éléments qui :

- Les enfants doivent se sentir naturellement à l'aise dans leur peau.
- Votre adolescent sait et fait bien.
- Votre adolescent est connu pour ses compétences.



Trouver

À la page suivante, vous trouverez une liste de points forts qui vous aidera, vous et votre adolescent, à identifier les points forts qui lui sont propres. Vous trouverez également un lien vers un outil en ligne pour une exploration plus approfondie.



Part des parents

Décrivez à votre adolescent comment vos points forts ont été associés à vos différentes expériences professionnelles.



Considérer

Comment les points forts que vous observez chez votre adolescent correspondent-ils à ce qu'il croit être ses plus grandes forces ?



Plan d'expérience professionnelle

Dressez la liste des points forts de votre adolescent sur le plan d'expérience professionnelle.

Step 1: Reconnaissance

Découvrez vos points forts

L'Institut VIA sur le caractère identifie plusieurs points forts dans différentes catégories. À la page suivante, mettez en évidence dans le tableau les points forts que vous observez chez votre adolescent. Demandez-lui ensuite d'identifier les points forts qu'il perçoit chez lui en utilisant une couleur différente.

Il n'est pas toujours facile d'identifier ses propres points forts. C'est pourquoi vous pouvez demander à votre adolescent de répondre à l'enquête gratuite VIA à l'adresse www.viacharacter.org.

Une fois que vous avez répondu à l'enquête, dressez la liste de vos principaux points forts :

1.

2.

3.

4.

5.

Si votre adolescent a d'autres points forts qui ne figurent pas sur la liste, indiquez-les dans ce tableau :

Step 1: Reconnaissance

La classification VIA des forces et vertus de caractère

SAGESSE				
Créativité Astucieux Original et adaptatif Résolveur de problèmes	Curiosité Intéressé Exploration de nouvelles choses Ouverture aux nouvelles idées	Décision Esprit critique Réflexion approfondie Ouverture d'esprit	L'amour de l'apprentissage Maîtrise de nouvelles compétences et de nouveaux sujets Complète systématiquement ses connaissances	Perspective Sage Fournit des conseils avisés Adopte une vision d'ensemble
COURAGE				
Bravoure Fait preuve de courage Ne recule pas devant la peur S'exprime en faveur de ce qui est juste	Persévérance Persistant Industrieux Finir ce que l'on commence	Honnêteté Authentique Digne de confiance Sincère	Zest Enthousiaste Énergique Ne fait pas les choses à moitié	
L'HUMANITÉ				
Amour Valeurs chaleureuses et authentiques Relations étroites	La gentillesse Généreux Nourrissant Attentionné	Intelligence sociale Compassionnel Altruiste Conscient des motivations et des sentiments de soi-même et des autres Sait ce qui fait réagir les autres		
JUSTICE				
Travail d'équipe Esprit d'équipe Socialement responsable Loyal	L'équité Juste Ne laisse pas ses sentiments influencer ses décisions concernant les autres	Leadership Organise des activités de groupe Encourage un groupe à faire avancer les choses		
TEMPERANCE				
Le pardon Merciful Accepte les défauts des autres Donne une seconde chance aux gens	Humilité Modeste Laisser ses réalisations parler d'elles-mêmes	Prudence Attention Prudent Ne prend pas de risques excessifs	L'autorégulation Autocontrôle Discipliné Gérer ses impulsions et ses émotions	
TRANSCENDANCE				
Appréciation de la beauté & Excellence S'émerveille de la beauté Inspiré par la bonté des autres	Gratitude Merci pour les bonnes choses Exprime des remerciements Se sent béni	L'espoir Optimiste Tourné vers l'avenir Orienté vers l'avenir	Humour Ludique Sourire aux autres Le cœur léger	Spiritualité Recherche de sens Sentiment d'utilité Sentir une relation avec le sacré

Étape 2 : Liens

Préférences

Connaître les préférences de votre adolescent peut vous aider à réfléchir à des possibilités d'emploi. Voici des exemples de liens entre les points forts, les préférences et les emplois potentiels s :

Points forts	Préférence	Engagement professionnel possible
Organisé, indépendant	Travaille à domicile, aime l'informatique	Saisie de données, assistant de recherche, centre d'appel, numérisation de documents
Respectueux, prévenant	S'occuper de personnes ou d'animaux	Camp d'été, garderie, toiletteur, promenade de chiens, soins aux personnes âgées, service à la clientèle
Déterminé, organisé	Environnement de travail calme et indépendant	Commis aux stocks, entretien ménager, préparateur de commandes, chauffeur-livreur



Trouver

Le programme EmploymentWorks peut aider votre adolescent à identifier ses préférences et ses intérêts.



Part des parents

Comment vos premières expériences professionnelles ont-elles correspondu à vos préférences ? Décrivez à votre adolescent un emploi qui lui convenait et un autre qui ne lui convenait pas. Expliquez en quoi ces deux expériences ont été bénéfiques pour votre développement et votre emploi.



Considérer

Réfléchissez à la manière dont les différents rôles professionnels peuvent exploiter les forces et les préférences de votre adolescent.



Plan d'expérience professionnelle

Inscrivez les préférences de votre adolescent sur le plan de stage, en les reliant à des activités de stage et à des sites d'emploi possibles.

Étape 2 : Liens

Caractéristiques du lieu de travail et du poste

Réfléchissez à la manière dont l'environnement de travail correspond aux préférences et aux déclencheurs sensoriels de votre adolescent. Le choix d'opportunités de travail qui minimisent ces déclencheurs rendra l'expérience plus agréable et plus engageante pour lui.



Considérer

Si votre adolescent utilise des aménagements à l'école, comment ces aménagements peuvent-ils être transposés dans un environnement professionnel ?

Dans les pages suivantes, identifiez les besoins de soutien de vos adolescents et étudiez les aménagements ou les stratégies personnelles qui leur permettront de s'épanouir dans différents environnements de travail. Voici quelques aménagements courants du lieu de travail pour en faciliter l'accès :

Environnement de travail :

- Un espace de travail calme avec un minimum de distractions.
- Accès à des outils de concentration tels que des casques anti-bruit, des dispositifs de stimulation ou des sièges flexibles.
- Capacité à contrôler la température et l'éclairage de leur espace de travail.

Gestion:

- S'est engagé dans une formation et un développement inclusifs, équitables, accessibles et diversifiés.
- Donne un retour d'information clair.
- Demande et respecte les préférences en matière de communication.
- Prévoit une notification et une explication des changements.
- Favorise un engagement social flexible au travail.

Source : Guide rapide de l'employeur sur le lieu de travail inclusif (Worktopia, 2024)



Part des parents

Décrivez à votre adolescent les environnements de travail que vous avez trouvés difficiles. Comment avez-vous géré ces environnements ?



Plan d'expérience professionnelle

En fonction des sensibilités de votre adolescent, certaines caractéristiques d'un lieu de travail ou d'un emploi devraient-elles être recherchées ? Ajoutez-les à son plan d'expérience professionnelle.

Étape 2 : Liens

Exercice de profil sensoriel

Entourez le chiffre qui décrit le mieux les sensibilités de votre adolescent et indiquez les aménagements ou les stratégies qui lui sont utiles.

Dans le tableau, les niveaux de soutien sont classés comme suit :

1. Je peux y arriver seul, sans ajustement ni stratégie.
2. Je peux me débrouiller seul, mais je bénéficierai d'ajustements ou de stratégies.
3. J'aurai besoin d'un soutien individuel pour gérer cette situation.

Sensibilité sensorielle potentielle	Niveau de soutien			Adaptation actuelle + stratégie
Volume - trop fort ou trop faible	1	2	3	
Bruits soudains	1	2	3	
Éclairage - trop lumineux ou trop faible	1	2	3	
Visuels distrayants	1	2	3	
Odeurs d'objets (nourriture, etc.)	1	2	3	
Odeurs d'animaux (fourrure, etc.)	1	2	3	
Odeurs de la personne (parfum, etc.)	1	2	3	
Différentes textures	1	2	3	
Température - trop froide ou trop chaude	1	2	3	
Assis	1	2	3	
Debout	1	2	3	
Déménagement	1	2	3	
Levage	1	2	3	
Emplacement - à l'intérieur ou à l'extérieur	1	2	3	
Style de travail (seul ou en groupe)	1	2	3	

Étape 3 : Supports

Options de travail

Pour que l'expérience professionnelle de votre adolescent soit positive, faites correspondre ses capacités et sa situation à des styles d'emploi adaptés.



Bénévole

Les individus donnent librement de leur temps à une organisation ou à une entreprise et acquièrent de l'expérience de manière flexible, avec ou sans soutien personnalisé.



Soutenu

Les personnes travaillent régulièrement, éventuellement au salaire minimum, et bénéficient d'un soutien continu de la part des accompagnateurs, des collègues et des superviseurs.



Sur mesure

Les personnes sont associées à une partie d'un emploi en fonction de leurs compétences uniques, potentiellement rémunérées au salaire minimum, ce qui offre une certaine flexibilité à l'individu et à l'employeur.



Payé

Emploi intégré à temps plein ou à temps partiel, avec un salaire égal ou supérieur au salaire minimum, de manière indépendante ou avec un soutien minimal.



Indépendants

Les individus créent leur propre entreprise, en explorant leurs intérêts et leurs compétences uniques. Il est important de rechercher d'autres entreprises créées par des personnes handicapées.



Part des parents

Faites part à votre adolescent de vos expériences en matière de travail. Avez-vous des souvenirs d'expériences de bénévolat ?



Considérer

Actuellement, quelle option de travail conviendrait le mieux à votre adolescent ?



Plan d'expérience professionnelle

Inscrivez l'option de travail préférée de votre adolescent dans son plan.

Étape 3 : Supports

Alliés communautaires

Explorez les possibilités avec votre famille et vos amis pour renforcer la confiance de votre adolescent dans le monde du travail. Les écoles, les associations communautaires et municipales sont idéales pour explorer les possibilités locales. Bien que les programmes locaux et provinciaux offrent des services de planification de carrière et des banques d'emplois, il se peut qu'ils ne soient pas adaptés aux personnes neurodivergentes.

Alliés communautaires	Possibilités
Famille et amis	Soutien aux possibilités de bénévolat et de travail indépendant.
L'école	Des opportunités de bénévolat et des contacts avec des employeurs pour des expériences de travail indépendantes et soutenues, souvent pour des crédits scolaires.
Associations et organisations communautaires	Possibilités de bénévolat et liens avec des organismes fournissant des aides à l'emploi spécifiques à l'autisme.
Programmes gouvernementaux (locaux, provinciaux)	Informations, programmes et services.
Agences et employeurs	EmploymentWorks, un programme national disponible en personne et en ligne, offre une formation et un soutien à l'emploi.

Qui peut aider ?

Toute personne connaissant votre adolescent peut aider à l'identifier et à le soutenir lors de ses expériences professionnelles :

- Les parents et les membres de la famille qui les soutiennent
- Personnel de l'école (enseignants, personnel du bureau d'orientation, spécialistes de la transition, etc.)
- Prestataires de services (ergothérapeutes, assistants sociaux, etc.)
- Amis ou soutien de la communauté

Étape 4 : Engagement

Pour les jeunes, l'acquisition d'une expérience professionnelle ne se limite pas à l'obtention d'un emploi. Il s'agit de comprendre les activités préférées, d'acquérir des compétences utiles sur le lieu de travail et de les mettre en pratique dans un environnement favorable.

Toutes les expériences professionnelles offrent l'occasion d'acquérir des compétences professionnelles "concrètes" et des compétences "non techniques" essentielles. Les compétences spécifiques à un emploi sont celles qui sont requises pour des rôles particuliers et qui font appel à des capacités uniques telles que l'organisation, la catégorisation et l'attention portée aux détails. Ces compétences peuvent être acquises par l'éducation, l'expérience et la formation.

Les compétences non techniques sont des qualités interpersonnelles recherchées par les employeurs dans tous les emplois, telles que :

- Fiabilité et réalisation des tâches dans les délais impartis
- Fiabilité et ponctualité
- Capacité à suivre des instructions
- Attitude positive et volonté d'apprendre
- Adaptabilité et flexibilité
- Fierté de la qualité du travail
- Communication efficace avec les collègues et les superviseurs
- Pensée critique et capacité à résoudre des problèmes

Étape 4 : Engagement

Ces compétences ne sont pas nouvelles pour votre adolescent, puisqu'il les a probablement développées à la maison et à l'école. Le transfert de ces compétences sur le lieu de travail renforce la confiance en soi et améliore la capacité à appliquer les connaissances acquises d'une expérience à l'autre.



Considérer

Quelles sont les compétences non techniques de votre adolescent ?



Part des parents

Quelles ont été vos premières expériences professionnelles ? Expliquez à votre adolescent comment vous avez développé ou transféré des compétences non techniques d'une expérience professionnelle à l'autre.

Maintenant que vous avez élaboré un plan d'expérience professionnelle personnalisé avec votre adolescent, il est temps pour lui de s'engager dans une opportunité de travail.

Leur expérience professionnelle peut comprendre :

- Soutenir un voisin en déblayant la neige ou en faisant du bénévolat au sein de la communauté
- Participer à des expériences de travail proposées par leur école secondaire • Essayer un poste saisonnier rémunéré
- Recherche d'un poste rémunéré à temps partiel ou à temps plein

Quel que soit le type ou la durée de l'opportunité, chaque expérience contribue à l'épanouissement personnel et professionnel de votre adolescent. Il est important de l'aider à réfléchir à ses expériences et à suivre ses progrès à l'aide du formulaire de réflexion sur l'expérience professionnelle fourni à la page suivante.

Étape 5 : Réflexion

Cette feuille de travail peut être utilisée par votre adolescent pour réfléchir à son expérience professionnelle.

Date:		Nom du chantier :		
Engagement en termes de temps :				
Décrire les tâches du poste :		Quel était votre objectif sur ce chantier ?		
Dans quelle mesure avez-vous progressé dans la réalisation de votre objectif ?		<input type="checkbox"/> Aucun <input type="checkbox"/> Un peu <input type="checkbox"/> Quelques-uns <input type="checkbox"/> Beaucoup		
Parmi vos centres d'intérêt, quels sont ceux qui correspondent à cet emploi ? Laissez cet espace vide si vous n'en avez aucun.	Quelles nouvelles compétences avez-vous acquises ? Laissez cet espace vide si vous n'en avez pas.	Quels sont les points forts existants que vous avez utilisés ? Laissez cet espace vide s'il n'y en a pas.		
Quels sont les trois aspects de ce lieu de travail ou de cette expérience professionnelle que vous avez le plus appréciés ?				
1.	2.	3.		
Quels sont les 3 aspects de ce lieu de travail ou de cette expérience professionnelle que vous avez le moins appréciés ?				
1.	2.	3.		
Quelle note donneriez-vous à ce lieu de travail ?				
<input type="checkbox"/> ★ L'un des pires	<input type="checkbox"/> ★★ Inférieur à la moyenne	<input type="checkbox"/> ★★★ Moyenne	<input type="checkbox"/> ★★★★ Supérieure à la moyenne	<input type="checkbox"/> ★★★★★ L'un des meilleurs
Aimeriez-vous être employé sur un tel chantier ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				

Emploi Portfolio

Les prémices d'un portefeuille de l'emploi

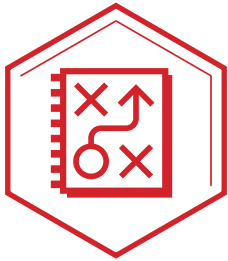
Vous pouvez inclure votre plan d'expérience professionnelle dans le portfolio de votre jeune. Le portfolio mettra en valeur les points forts et les intérêts de votre jeune en tant qu'individu et futur employé. Il permet de consigner les réalisations, les enquêtes sur la carrière et les détails de l'expérience professionnelle.

L'examen du portfolio permet de réfléchir à l'expérience professionnelle de votre jeune, aux compétences qu'il a acquises et aux leçons qu'il en a tirées, tout en explorant les nouvelles possibilités d'emploi qui l'intéressent.

Documents à inclure dans un portefeuille d'emploi :

- Une vitrine de compétences et d'intérêts passionnés
- Copies des évaluations de l'employeur
- Exemples de compétences d'employabilité mises en pratique à la maison et à l'école
- Exemples de respect de la diversité à l'école et dans la communauté
- Curriculum vitae (CV)
- Lettres de motivation
- Lettres de référence
- Autres documents ou notes pertinents (par exemple, réflexions sur les expériences professionnelles passées, fiches de travail sur la cartographie des compétences, copies des résultats de l'outil de carrière en ligne)

Expérience professionnelle Plan



Plan d'expérience professionnelle

Remplissez cette feuille de travail au fur et à mesure que vous parcourez le guide.

PAGE #	ACTIVITÉ	REMUE-MÉNINGES
Page 7	Points forts	
Page 10	Préférences	
	Lien vers d'éventuelles activités d'expérience professionnelle	
	Lien vers d'éventuels sites d'expérience professionnelle	
Page 11	Prendre en compte les caractéristiques du lieu de travail et les aspects des tâches professionnelles	
Page 13	Option de travail	

Ressources supplémentaires



Site web d'ALIS Alberta

ALIS Alberta dispose d'une variété de ressources pour soutenir les carrières, l'apprentissage et les parcours d'emploi tout au long de la vie. Son site web comporte des sections consacrées à la planification de votre carrière, à l'exploration de l'éducation et de la formation, à la recherche d'un emploi, à la réussite au travail, à l'inspiration et à la motivation, ainsi qu'aux ressources.

alis.alberta.ca



EmploymentWorks

EmploymentWorks est un programme de formation et de soutien à la préparation à l'emploi, y compris l'échantillonnage des emplois et les expériences de travail pratiques ou simulées pour les personnes autistes et handicapées. Le programme est disponible en ligne et en personne dans divers endroits au Canada.

employment-works.ca



Worktopia

Worktopia, powered by The Sinneave Family Foundation, vise à promouvoir les pratiques neuro-inclusives sur le lieu de travail en partageant des connaissances, des ressources et des informations sur les services de soutien.

worktopia.ca

Identifier ses valeurs professionnelles

Les valeurs professionnelles sont les qualités, les principes et les normes liés au travail qui comptent vraiment pour vous. Connaître vos valeurs professionnelles peut vous aider à planifier votre carrière, à rechercher des opportunités dans votre travail actuel ou à changer de carrière.

Faites cet exercice pour déterminer l'importance que vous accordez à chacune de ces valeurs liées au travail. Pour chaque valeur, indiquez si elle est très importante, importante ou peu importante.

Dans ma carrière, je recherche :

VALEUR	IMPORTANCE
L'équilibre : Avoir la possibilité de me concentrer sur mon travail et sur ma vie personnelle.	
Reconnaissance en tant qu'expert : Être connu comme quelqu'un qui possède des connaissances ou des compétences spéciales dans un domaine particulier.	
Appartenance : Faire partie d'un groupe reconnu	
Défis : Travailler en élargissant mes compétences, mes connaissances ou ma créativité	
Compétition : Opposer mes compétences et mes capacités à celles des autres pour réussir.	
Contact avec d'autres personnes : Avoir des contacts quotidiens avec d'autres personnes	
Créativité : Imaginer de nouvelles idées ou de nouvelles façons de faire les choses.	
Droits de décision : Pouvoir décider de la manière dont les choses sont faites	
Flexibilité : Être libre de planifier mon propre travail ou de travailler dans des environnements variés, comme le travail à domicile.	
Possibilités d'aider les autres : Aider les gens, individuellement ou en groupe	
Possibilités d'aider la société : Faire quelque chose qui en vaut la peine ou qui est bénéfique pour la société dans son ensemble	

Annexe A

VALEUR	IMPORTANCE
Autonomie: Travailler avec un minimum de directives et de contacts avec les autres	
Innovation: Utilisation ou développement de technologies ou d'approches de pointe	
Intensité: Faire un travail qui se déroule à un rythme rapide ou qui comporte un degré élevé d'excitation ou de pression.	
Absence de pression : Une atmosphère de travail, une attitude et une charge de travail détendues	
Possibilités d'apprentissage : Soutien à l'apprentissage formel et informel	
Argent : Gagner un montant spécifique ou avoir la possibilité de l'atteindre.	
Pouvoir : Avoir l'autorité de diriger et d'influencer les autres.	
Travail de précision : Effectuer un travail qui nécessite de l'exactitude et de la précision	
Prévisibilité : Avoir des responsabilités professionnelles qui suivent une routine claire, stable et immuable.	
Promotion : Avoir des chances d'avancement ou d'augmentation des responsabilités et de reconnaissance.	
Respect: Le fait que les employeurs, les superviseurs, les collègues et les clients fassent preuve de respect à mon égard et à l'égard de mon travail.	
Satisfaction : Avoir un emploi qui me permet de me respecter et d'être fier de moi.	
Sécurité : L'assurance d'avoir un emploi à un taux de rémunération raisonnable.	
Statut : Avoir un statut ou un rang plus élevé par rapport aux autres	
Travail d'équipe : Interagir avec les autres, les soutenir et dépendre d'eux pour atteindre les objectifs et accomplir les tâches.	
Variété : Avoir des responsabilités professionnelles qui changent souvent	

Quels sont vos résultats ?

Quelles valeurs avez-vous identifiées comme étant très importantes ? Si votre travail pouvait refléter une seule de ces valeurs, laquelle choisiriez-vous ? Essayez de classer vos valeurs par ordre d'importance afin de vous faire une idée plus précise de ce qui compte le plus pour vous, le numéro 1 étant le plus important.

1. _____

15. _____

2. _____

16. _____

3. _____

17. _____

4. _____

18. _____

5. _____

19. _____

6. _____

20. _____

7. _____

21. _____

8. _____

22. _____

9. _____

23. _____

10. _____

24. _____

11. _____

25. _____

12. _____

26. _____

13. _____

27. _____

14. _____



ALIMENTÉ PAR

Sinneave
FAMILY FOUNDATION

Téléphone: 403-210-5000 **Courriel:** info@sinneavefoundation.org
Sans frais: 1-888-733-7976 **Site web:** sinneavefoundation.org

300, 3820 – 24 Avenue NW, Calgary, Alberta, Canada T3B 2X9

