



DEMANDE D'OFFRES DE SERVICES

1. APERÇU DU PROJET

La Sinneave Family Foundation (Sinneave) est une fondation active située à Calgary, Alberta, qui travaille auprès des personnes, des collectivités et des organisations partout au Canada pour réduire les obstacles et multiplier les possibilités pour les jeunes et les adultes autistes dans les domaines de l'éducation, de l'emploi et du logement. Sinneave participe également au développement des connaissances sous-tendant les enjeux de politique sociale au soutien de sa vision, selon laquelle tous et toutes puissent vivre, apprendre, travailler et s'épanouir dans la collectivité, tout en ayant l'occasion de réaliser l'avenir souhaité.

Depuis 2015, Sinneave reçoit un financement émis par Emploi et Développement social Canada dans le cadre du Fonds d'intégration pour les personnes handicapées afin de soutenir les personnes en situation de handicap dans leurs démarches pour se préparer au travail, obtenir un emploi et le conserver ou s'engager sur la voie du travail autonome, leur permettant ainsi d'accroître leur participation économique et leur autonomie. En tant qu'organisme principal du projet national *Spectre emploi* (<https://spectre-emploi.ca/>), Sinneave soutient la prestation de programmes et de services partout au Canada.

Sinneave entreprend d'accroître les activités de Spectre emploi au Québec. Nous sommes donc à la recherche de propositions de la part de prestataires de services soutenant la recherche d'emploi pour les personnes autistes, neurodivergent·es ou en situation de handicap. Sinneave cherche à collaborer avec des organisations de services et de programmes d'employabilité existants qui sont en contact avec des chercheuses et chercheurs d'emploi pouvant profiter de l'accès au contenu et aux ressources du programme Spectre emploi pour se préparer au travail et obtenir un emploi, ainsi qu'obtenir des mesures de soutien à l'emploi favorisant la réussite en milieu de travail.

2. CONTENU, RESSOURCES ET MESURES DE SOUTIEN DU PROJET

- a. Programme de formation autonome en ligne de 12 modules (offert en français ou en anglais) portant sur quatre thèmes principaux :

Se préparer à l'emploi	Obtenir un emploi
Module 1 Connaissance de soi et objectifs d'emploi	Module 4 Se préparer pour une entrevue
Module 2 Faire correspondre ses forces à un emploi	Module 5 Recherche et demandes d'emploi
Module 3 Rédaction du CV et de la lettre de présentation	Module 6 La communication au travail
Conserver un emploi	S'épanouir au travail
Module 7 Une attitude et un comportement professionnels	Module 10 Divulgation des besoins et demandes d'adaptation
Module 8 Les interactions dans le milieu de travail	Module 11 Comprendre la paie
Module 9 Gestion du stress au travail	Module 12 Établir un plan de carrière

b. Portail Spectre emploi

Portail en ligne accessible à partir du site Internet de Spectre emploi. Il présente de l'information, des ressources, des stratégies, des activités et des outils au soutien de la recherche d'emploi et au sujet d'obstacles fréquemment rencontrés. Le contenu est actuellement disponible en anglais seulement.

Les sujets abordés comprennent l'établissement d'objectifs, la communication, l'engagement, la confiance, la divulgation et la défense des droits ainsi que divers aspects de la préparation à l'emploi tels que la précision, le rendement, la productivité, les sujets de conversation appropriés, la réciprocité lors de conversations, la réponse à la rétroaction, la présentation, l'hygiène et les soins personnels, la sécurité, la souplesse, l'anxiété, l'autogestion et les demandes d'aide.

c. Des ressources utiles pour acquérir et mettre en pratique des compétences pertinentes à l'emploi et développer la confiance en soi nécessaire pour réussir dans le milieu du travail, y compris :

- des vidéos d'aperçus d'emplois permettant d'explorer des postes de premier échelon dans divers secteurs d'activité;
- des vidéos de scénarios interactifs qui permettent de s'exercer à la résolution de problèmes et à la pensée critique;
- des simulations de milieux d'emploi virtuels, y compris une caisse enregistreuse permettant de s'exercer au travail de caisse;
- des cours LinkedIn Learning afin d'acquérir des connaissances et des microcertifications.

Remarque : Les cours LinkedIn Learning sont offerts en plusieurs langues. Les autres ressources indiquées ci-dessus sont offertes en français et en anglais.

d. Accès à des mesures de soutien à l'emploi.

- Comprend l'encadrement pré-emploi, la formation et la certification, l'encadrement en emploi, des outils ou de l'équipement de travail, etc. Les mesures de soutien peuvent aussi inclure la mise en relation avec un mentor si désiré, ce qui offre aux participant·es du programme une occasion d'obtenir de l'information réaliste au sujet d'un emploi ou d'une carrière potentielle de la part de personnes d'expérience.

e. Accès à jusqu'à 360 heures d'expérience de travail subventionnée.

- L'expérience de travail subventionnée apporte aux participant·es une source de revenus tout en leur permettant d'acquérir des compétences d'emploi pratiques, de l'expérience de travail et de meilleures perspectives d'employabilité. L'employeur peut recevoir le remboursement du salaire déboursé pour jusqu'à un maximum de 360 heures de travail au salaire minimum local.

f. Accès rapide et gratuit à du soutien en santé mentale.

- Les participant·es ont accès à des vidéos éducatives et autres types de contenu pour explorer des sujets utiles pour soutenir une bonne santé mentale et le bien-être en général.
- Les participant·es peuvent aussi accéder au *Programme d'aide membres et famille* de Homewood Santé pour obtenir du soutien et des services de counseling.

3. STRUCTURE DU PROGRAMME SPECTRE EMPLOI EN LIGNE

6 MOIS	0-12 MOIS	
SE PRÉPARER À L'EMPLOI	OBTENIR UN EMPLOI	CONSERVER UN EMPLOI
Plan individualisé	Recherche d'emploi	Soutien en emploi
Modules en ligne	Encadrement	
Encadrement et formation pré-emploi	Occasions d'expérience d'emploi subventionnée	
Simulations d'emplois		
Mentorat		

Les participant·es peuvent accéder aux services et aux mesures de soutien pendant 12 mois à partir de la date d'inscription au programme. La structure du programme Spectre emploi est conçue pour soutenir les personnes en recherche d'emploi afin de les préparer à rechercher activement un emploi six mois après le début du programme. Une participation active au marché du travail est attendue de la part de chaque participant·e au cours du programme, l'objectif visé étant l'obtention d'un emploi et l'accumulation d'expérience de travail.

4. PORTÉE DES OCCASIONS DE COLLABORATION ET PRODUITS LIVRABLES

Les prestataires de services soutenant des personnes en recherche d'emploi active qui souhaitent travailler en proche collaboration avec Sinneave dans le cadre du projet Spectre emploi auront les responsabilités suivantes :

1. Faciliter l'inscription des participant·es au programme Spectre emploi en ligne en respectant les exigences du gouvernement du Canada.
 - Les personnes admissibles s'identifient comme étant des personnes autistes, neurodivergentes ou en situation de handicap, expriment de la motivation à se trouver un emploi dans l'année qui suit et sont en droit de travailler au Canada selon la loi.
2. Faciliter l'accès des participant·es aux ressources en ligne et au contenu pertinent de Spectre emploi.
 - Lire et se familiariser avec le contenu et les ressources à disposition pour guider les participant·es et leur conseiller les ressources pertinentes selon leurs besoins individuels.
3. Aider les participant·es à préparer un Plan d'action individualisé pour l'emploi (PAIE).
 - L'objectif du PAIE est de développer une structure et des étapes pratiques pour s'orienter le long du parcours de préparation au travail et atteindre ses objectifs d'emploi.
 - Un modèle PAIE est joint à ce document (Annexe A).
 - Veuillez noter que les participant·es sont admissibles à une prime de 250 \$ lorsque le PAIE est complété.
4. Faciliter l'accès des participant·es aux mesures de soutien à l'emploi disponibles.
 - Aider les participant·es à définir leurs besoins de mesures de soutien à l'emploi, telles que l'encadrement, les outils ou l'équipement au travail, et à envoyer des formulaires de demande au personnel du projet national Spectre emploi par des processus préétablis après avoir terminé le PAIE.

5. Faciliter l'accès des participant·es aux occasions d'expérience de travail subventionnée avec les employeurs.
 - Soutenir les employeurs à la recherche de main-d'œuvre en facilitant l'embauche de participant·es pour des emplois rémunérés. Les employeurs sont admissibles au remboursement du salaire déboursé pour jusqu'à un maximum 360 heures d'expérience de travail au salaire minimum local.
6. Produire les rapports des participant·es et les rapports trimestriels selon les exigences de processus établis.

5. CONTENU DE LA PROPOSITION

Les renseignements suivants doivent être abordés de façon approfondie pour chaque proposition :

- a) Fournir une brève description du ou des programme(s) et service(s) ciblant les personnes autistes que votre organisation offre présentement et expliquer de quelle manière vous envisagez que le contenu, les ressources et les mesures de soutien du projet Spectre emploi seront complémentaires à vos moyens existants et pourront aider les personnes que vous soutenez à obtenir et à conserver un emploi.
- b) Fournir une description de l'approche de facilitation ou du modèle de dotation en personnel prévus au soutien de la mise en œuvre de la programmation de Spectre emploi dans votre offre de services actuelle.
- c) Préciser le nombre de participant·es que vous souhaitez soutenir par l'intermédiaire du projet Spectre emploi du 1er juin 2024 au 15 mars 2026, ainsi que les fonds demandés pour fournir les produits livrables décrits ci-dessus, calculés selon le coût par participant·e. Veuillez noter que les fonds pour les mesures de soutien à l'emploi et l'expérience de travail subventionnée à l'employeur ne doivent pas être inclus dans le coût par participant·e dans le cadre de votre proposition. Le coût par participant·e ne doit pas dépasser 5 400 \$. Les détails du calcul du coût par participant·e doivent être indiqués dans la proposition (nombre d'heures de service et taux horaire).
- d) Indiquer le ou les emplacement(s) où les participant·es recevront les services au Québec (municipalité, une ou plusieurs régions, etc.)
- e) Toute valeur ajoutée apportée au projet par le proposant. L'expérience de développement de contenu et de ressources, de soutien à l'employabilité ou d'engagement des employeurs est un atout.

6. CRITÈRES DE SÉLECTION

Les propositions seront évaluées en fonction de l'ampleur et de la pertinence de l'expérience, du contact avec des personnes en recherche d'emploi active et de la qualité de la proposition. Les proposants sélectionnés doivent avoir de l'expérience de prestation de services d'employabilité et de soutien à des personnes autistes ou neurodivergentes en recherche d'emploi, de l'expérience de collaboration avec des employeurs et des entreprises, et de l'expérience en ce qui concerne les milieux de travail neuroinclusifs.

7. SOUMISSION DES PROPOSITIONS

Cette demande d'offres de services demeure ouverte jusqu'à ce que les fonds disponibles par l'intermédiaire du projet soient engagés. Les proposants doivent soumettre leur offre de services au format PDF à l'attention de Jessica Genato par courriel au jessica.genato@sinneavefoundation.org.

Sinneave répondra à toutes les propositions dans les sept jours suivant leur réception en indiquant les prochaines étapes du processus. Sinneave accepte de considérer d'autres formats pour la communication des propositions, y compris la présentation orale.

8. QUESTIONS ET DEMANDES

Veuillez transmettre toute question ou demande de renseignements concernant la présente Demande d'offres de services à :

Jessica Genato, adjointe à la direction
The Sinneave Family Foundation
jessica.genato@sinneavefoundation.org

Les demandes d'accès au contenu et aux ressources du projet (programme Spectre emploi en ligne, portail Spectre emploi, etc.) dans le but d'évaluer leur adéquation pour les chercheuses et chercheurs d'emploi que vous soutenez doivent être transmises à :

Ian Humphreys, conseiller en emploi
The Sinneave Family Foundation
ian.humphreys@sinneavefoundation.org